附件

朔州市人民监督员报名表

姓 名		性 别		出生年月		照片
籍 贯		民 族		政治面貌		
健康状况		身份证号码				
文化程度		毕业院校		专业		
工作单位				职务职称		
社会兼职						
户籍地	省 市 县（市、区）					
经常居住地	省 市 县（市、区） 乡镇（街道） 小区/门牌号					
通讯地址				邮编编码		
联系电话				电子邮箱		
是否公务员、事业单位工作人员 是□ 否□			是否曾任人民监督员 是□（省级/市级 第___届） 否□			
是否从事法律相关工作 是□ 否□			是否人大代表 是□（层级____第___届） 否□ 是否政协委员 是□（层级____第___届） 否□			
工作简历						

<table>
<tr><td>家庭成员及
主要社会关系</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>奖惩情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>本人承诺</td><td colspan="3">以上所填内容属实、提供材料真实，本人符合人民监督员选任条件，自愿担任人民监督员，遵守人民监督员管理制度。

本人签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>个人申请

工作单位或村（居）委会意见</td><td>盖　章
年　月　日</td><td>单位组织推荐

工作单位或组织意见</td><td>盖　章
年　月　日</td></tr>
<tr><td>资格审查情况</td><td colspan="3">审查人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>考察情况</td><td colspan="3">考察人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>公示情况</td><td colspan="3">经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>选任机关意见</td><td colspan="3">盖　章
年　月　日</td></tr>
</table>

填表说明

1.**“姓名”**：（包括少数民族译名）用字要固定，不得随意更改。

2.**“出生年月”**：按公历填写， 如：1986.01、1992.11。

3.**“籍贯”**：填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。格式为“省+市”“省+县（区）”，以户口簿上登记信息为准，如：山西大同、山西文水。

4.**“民族”**：要写全称，如“汉族”“维吾尔族”“哈尼族”等。

5.**“政治面貌”**：按实际情况填写，分为以下13类：中共党员、中共预备党员、共青团员民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士、群众。

6.**“照片”**：近期一寸红底免冠证件照。

7.**“健康状况”**：按实际情况填写，如“健康、良好、一般、较弱”。

8.**“身份证号码”**：要填写本人18位身份证号码。

9.**“文化程度”**：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。如：“高中”“大学专科”“大学本科”“研究生”等。

凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，

如: “电大本（专）科”“自学本（专）科”等。

在各级党校函授毕（结、肄）业、在职研究生毕（结、肄）业的，应填写“XX 党校函授本（专）科”“XX 党校在职研究生”。

各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当 XX 学历”。

10.“工作单位”：要具体填写到本人所在单位的部门。

11.“职务职称”：要按实际情况填写本人现担任的最高职务、职称。担任两个职务以上的，要同时填写。

12.“社会兼职”：要按实际情况填写本人社会兼职的单位及职务。

13.“户籍地”：应填写居民户口簿登记所在地，如：山西省太原市小店区。

14.“经常居住地”：应填写居民经常居住地，要具体到乡镇（街道）、小区/门牌号。

15.“通讯地址”：应填写能确保收到信件的实际有效地址，如：山西省太原市小店区 XX 街 XX 小区 X 号楼 X 单元 X 号。

16.“电子邮箱”：应填写能确保收到电子邮件的电子邮箱，如：123456789@163.com 。

17.“是否公务员、事业单位工作人员”“是否从事法律相关工作”“是否曾任人民监督员”：要按照实际情况填写，无此类情况勾选 “否”。

18.“是否人大代表”“是否政协委员”：要按照实际情况

填写，其中人大代表的层级可填全国、省、市、县、乡，政协委员的层级可填全国、省、市、县；无相关身份勾选“否”。

19.“工作简历”：要从大中专院校填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；起止时间精确到月，工作经历要连续填写，不得间断，写清职务；因脱产学习间断的，要写明情况。如：

2007.09--2010.07　XX大学XX系XX专业　学生

2010.07--2011.10　待业

2011.10--2012.10　XX单位XX科室　试用期干部

2012.11--2014.11　XX单位XX科室　职务或职级

（其间：2010.12-2013.06在XX大XX系XX专业在职研究生学习）

2014.09--至今　XX单位XX科室　职务或职级

20.“家庭主要成员及主要社会关系”：填写配偶、子女情况，以及与本人关系较密切的亲友，主要包括父母、岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。

配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。

21.“奖惩情况”：按照“时间+表彰单位+奖励名称”“时

间+处分单位+处分类型”的格式如实填写，不能隐瞒；无相关奖惩情况填写“无”。

22.**“本人承诺”：**签名需本人手写，不能电脑打印。

23.**“个人申请—工作单位或村（居）委会意见”：**报名人员有工作单位的，由所在工作单位对填写信息进行审核，签署“情况属实，同意报名”，签字加盖公章；报名人员无工作单位的，由户籍地（居住地）村（居）委会对填写信息进行审核，签署“情况属实，同意报名”，签字加盖公章。

24.**“单位和组织推荐—单位或组织意见”：**由推荐单位或组织对填写信息进行审核，签署“情况属实，同意报名”，签字加盖公章。

25.**“资格审查情况”“考察情况”“公示情况”和“选任机关意见”：**由选任机关填写。